

# **PANDUAN HIBAH RISET KOLABORASI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**



**JURUSAN FARMASI  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**2020**

## DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN .....	3
II. KETENTUAN UMUM .....	3
A. Tujuan .....	3
B. Bidang riset .....	4
C. Program .....	4
D. Kriteria .....	4
E. Sosialisasi dan Seleksi .....	5
F. Kontrak, Pelaksanaan, dan Laporan .....	5
G. Format Penulisan Proposal .....	6
H. Jadwal Pelaksanaan .....	6
III. HIBAH RISET KOLABORASI (SKEMA A) .....	6
A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul .....	6
B. Sistematika Proposal Riset Kolaborasi .....	7
C. Formulir panduan .....	10
1. Anggaran biaya .....	10
2. Contoh sampul depan proposal .....	12
3. Contoh sampul depan laporan penelitian .....	12
4. Format Halaman Pengesahan .....	13
5. Format biodata peneliti .....	15
6. Contoh rencana anggaran penelitian .....	17
IV. HIBAH KOLABORASI PUBLIKASI INTERNASIONAL (SKEMA B) .....	19
A. Persyaratan pengusul .....	19
B. Persyaratan mitra riset .....	19
C. Penilaian proposal .....	19
D. Rencana Anggaran Biaya dan Tahap Pencairan Dana .....	19
E. Laporan dan Monitoring .....	20
F. Format .....	20
G. Format Seleksi Administrasi dan isi Proposal Riset Kolaborasi Internasional ..	20
I. Skema Penulisan .....	22
V. KLINIK PENULISAN ARTIKEL/COACHING CLINIC (SKEMA C) .....	32
A. Persyaratan pengusul .....	32
B. Persyaratan pembimbing <i>coaching clinic</i> .....	32
C. Penilaian proposal .....	32
D. Rencana Anggaran Biaya dan Tahap Pencairan Dana .....	32

E. Laporan dan Monitoring.....	33
F. Format.....	33
G. Format Seleksi Administrasi dan isi Proposal Riset Kolaborasi Internasional..	33
I. Skema Penulisan.....	35

## **I. PENDAHULUAN**

Hibah riset kolaborasi dan publikasi internasional ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa Jurusan Farmasi, dalam rangka mewujudkan visi UII yaitu "*Terwujudnya Universitas Islam Indonesia sebagai: rahmatan lil'alam, memiliki komitmen terhadap kesempurnaan (keunggulan), risalah Islamiyah, di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah, setingkat universitas yang berkualitas di negara-negara maju*". Hibah ini merupakan hibah tahun kedua, melanjutkan program tahun sebelumnya.

Pada tahun ini, mekanisme pelaksanaan hibah sedikit berbeda karena adanya pandemi COVID-19 yang tidak memungkinkan melaksanakan kegiatan penelitian di luar negeri. Terdapat dua skema pembiayaan, yang pertama adalah hibah kolaborasi dengan preceptor luar UII dan hibah penulisan publikasi internasional. Selain itu, tahun ini hibah lebih diarahkan untuk penulisan publikasi internasional bereputasi dengan minimal Q3, dan diperbolehkan untuk berkolaborasi dengan periset dari dalam maupun luar negeri.

Luaran dari program ini diharapkan tidak hanya berupa meningkatnya jumlah publikasi ilmiah saja namun juga meningkatnya kerjasama dengan institusi dari luar UII sehingga akan turut meningkatkan peran serta Jurusan Farmasi UII dalam dunia pendidikan/kesehatan di tingkat regional dan internasional.

Berikut ini akan disampaikan ketentuan dalam pengajuan usulan, mekanisme pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi serta jadwal pelaksanaan satu periode Hibah Riset Kolaborasi dan Publikasi Internasional tahun 2020.

## **II. KETENTUAN UMUM**

### **A. Tujuan**

- a. Meningkatkan dampak ilmiah dari penelitian yang dilaksanakan oleh dosen di Jurusan Farmasi UII
- b. Mengembangkan topik riset bersama untuk dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi
- c. Menjalin kerjasama intensif antar universitas / antar institusi untuk membuka peluang kerjasama yang saling menguntungkan

## **B. Bidang riset**

Semua bidang penelitian biosains dan sosial-kesehatan yang berpeluang meningkatkan dampak ilmiah melalui kolaborasi riset dan publikasi dengan mitra riset di perguruan tinggi/institusi dalam dan luar negeri.

## **C. Program**

1. Program A: Riset Kolaborasi
2. Program B: Kolaborasi Publikasi
3. Program C. Klinik Penulisan Artikel

## **D. Kriteria**

- a. Pengusul boleh mengusulkan maksimal dua skema yang berbeda (tidak boleh keduanya dalam satu skema), dengan posisi sebagai ketua dan anggota, atau keduanya anggota.
- b. Besaran dana untuk program A adalah maksimal Rp 7.500.000,- (Tujuh juta lima ratus ribu rupiah); untuk skema B maksimal Rp 15.000.000,- Lima belas juta rupiah); dan skema C Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah) dengan waktu pelaksanaan 6 bulan (Juni – November 2020)
- c. Proposal yang dibiayai adalah yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan dan seleksi yang dilakukan oleh tim dari Jurusan. Untuk skema A, proposal yang dibiayai adalah penelitian kolaborasi dengan preceptor dari PKPA UII. Untuk skema B, proposal yang dibiayai adalah penelitian mandiri dosen yang berkolaborasi dengan mitra luar UII yang sudah memperoleh semua data penelitian tetapi belum dipublikasikan. Sedangkan untuk skema C adalah penelitian mandiri non kolaborasi dengan institusi luar UII dan pengusul wajib memiliki hasil penelitian/draft artikel penelitian yang dinilai memadai oleh reviewer dari sesuai bidang keilmuan. Semua jenis penelitian atau kegiatan yang diusulkan bukan merupakan penelitian yang dibiayai oleh skema/hibah lain di luar skema hibah ini.
- d. Luaran wajib untuk skema A adalah minimal draft 1 (satu) artikel jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 yang telah dinyatakan layak didaftarkan oleh reviewer yang ditunjuk oleh tim dari Jurusan. Luaran skema B dan C adalah jurnal dengan status “submitted” dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi dengan kuartil Q3 dengan SJR >0.15 yang tidak teridentifikasi sebagai jurnal predator
- e. Mitra kerja sama untuk skema riset kolaborasi dengan preceptor dan publikasi internasional merupakan institusi dari dalam atau luar negeri.

- f. Reviewer untuk skema A dan B ditunjuk oleh tim Jurusan sedangkan reviewer/coach untuk skema C diajukan oleh penulis dan akan dievaluasi oleh tim. Reviewer/coach untuk skema C harus memiliki minimal 5 artikel yang sudah dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi minimal Q3 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dalam bidang ilmu yang relevan.

#### **E. Sosialisasi dan Seleksi**

- a. Semua kegiatan seleksi, pelaksanaan, dan laporan dilaksanakan mengikuti agenda kegiatan yang telah disusun oleh tim dari jurusan
- b. Tim dari Jurusan memberikan informasi mengenai hibah ini ke dosen jurusan Farmasi melalui sosialisasi pada rapat Jurusan, melalui website jurusan ([pharmacy.uii.ac.id](http://pharmacy.uii.ac.id)), dan melalui google drive
- c. Proposal dikirim ke staf administrasi yang ditunjuk oleh tim
- d. Proses seleksi dilakukan oleh tim panitia dari Jurusan. Setiap proposal yang masuk diseleksi dan dievaluasi oleh tim dan reviewer yang ditunjuk melalui dua tahapan. Tahap pertama adalah penilaian *desk evaluation* (didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi tertib format penulisan dan administrasi yang telah ditentukan) dan tahap kedua adalah penilaian reviewer. Proposal yang lolos kedua tahap tersebut dinyatakan layak untuk didanai oleh Jurusan Farmasi UII.
- e. Penilaian proposal dari aspek isi, biaya, dan rencana output publikasi. Apabila lolos pada tahap *desk evaluation* (memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan).
- f. Proposal dinyatakan layak didanai jika nilai kumulatif (rata-rata) dari reviewer memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan.
- g. Penilaian reviewer bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
- h. Proposal yang lolos setelah melalui tahap *desk evaluation* akan diumumkan maksimal 7 hari setelah pengumpulan proposal. Pengumuman proposal yang melampaui batas nilai (*passing grade*) dan layak untuk didanai akan disampaikan melalui website Jurusan Farmasi UII (<http://pharmacy.uii.ac.id>).

#### **F. Kontrak, Pelaksanaan, dan Laporan**

- a. Jurusan Farmasi UII membuat Perjanjian Kerja dengan ketua peneliti yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian

setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian dengan jangka waktu penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

- b. Pencairan dana penelitian dibagi menjadi dua tahap yaitu tahap pertama sebesar 70% akan diberikan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dilakukan dan sisanya 30% diberikan setelah dilakukan publikasi hasil penelitian.
- c. Peneliti wajib mencantumkan ucapan terima kasih dalam publikasi hasil penelitian yang berbunyi bahwa penelitian ini didanai oleh program hibah penelitian / publikasi Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia
- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan hasil penelitian/ publikasi berupa laporan penelitian dan bukti draft atau hasil publikasi sesuai yang dipersyaratkan masing-masing skema. Laporan penelitian diserahkan ke jurusan dalam bentuk pdf.

#### **G. Format Penulisan Proposal**

- a. Proposal ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan baik dan mengikuti format penulisan di masing-masing skema
- b. Penulisan daftar pustaka mengikuti *Harvard style* dan menggunakan *reference manager* seperti Mendeley, EndNote ataupun Zotero.

#### **H. Jadwal Pelaksanaan**

Sosialisasi program hibah	11 Mei 2020
Pengumuman untuk pengusulan proposal	11 Mei – 14 Juni 2020
Batas akhir pengumpulan proposal	15 Juni 2020
Penetapan pemenang	1 Juli 2020
Penerbitan surat keputusan pemenang dan kontrak	3 Juli 2020
Pencairan dana	6 Juli 2020
Laporan perkembangan	31 Juli 2020
Pengumpulan laporan akhir	15 November 2020

### **III. HIBAH RISET KOLABORASI (SKEMA A)**

#### **A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul**

1. Pengusul adalah dosen Jurusan Farmasi UII yang bermitra dengan

preseptor pembimbing praktek kerja profesi apoteker UII.

2. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal S2
3. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang
4. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti yang dicerminkan dalam biodatanya
5. Jangka waktu penelitian maksimum 5 bulan dihitung dari penandatanganan kontrak sampai penyerahan laporan hasil penelitian yang telah disahkan.
6. Peneliti yang belum menyelesaikan penelitian sebelumnya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua atau anggota peneliti
7. Proposal yang diajukan maksimal 20 halaman terhitung dari Latar belakang masalah sampai Daftar pustaka.

## **B. Sistematika Proposal Riset Kolaborasi**

### 1. Format proposal

**Sampul Depan**

**Halaman Pengesahan**

**RINGKASAN PENELITIAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Luaran Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III HIPOTESIS (JIKA ADA)**

**BAB IV METODE PENELITIAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran**

1. Jadwal kegiatan penelitian
2. Rincian anggaran
3. Biodata peneliti



## 2. Substansi isi

Substansi isi dari format proposal di atas mengikuti substansi isi dari buku panduan penelitian DPPM UII tahun 2020 yang bisa diakses di web [dppm.uii.ac.id](http://dppm.uii.ac.id). Secara singkat substansi isi bisa dijelaskan sebagai berikut:

### a. Sampul depan

Cover untuk sampul depan berwarna putih dengan format seperti pada lampiran. Pada pojok kanan atas dituliskan ruang lingkup penelitian (profesionalisme apoteker, manajemen farmasi, *compounding and dispensing*, pengobatan rasional, atau promosi kesehatan) sesuai dengan bidang penelitian yang diajukan.

### b. Judul penelitian

Judul kegiatan hendaklah singkat dan spesifik serta memberi gambaran yang jelas mengenai kegiatan yang diusulkan dan menggambarkan topik penelitian yang akan diteliti. Kalimat yang digunakan diusahakan mudah dipahami, tidak menimbulkan penafsiran yang beragam dan menggunakan kalimat berita.

### c. Ringkasan penelitian

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### d. Latar belakang masalah

Kegiatan riset dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu kreativitas/ gejala/ konsep/ dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian terutama pada ruang lingkup pekerjaan kefarmasian.

### e. Perumusan masalah

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian saling berkaitan erat. Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan riset. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

f. Tujuan penelitian

Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur. Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah, dan tujuan penelitian berkait erat. Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan.

g. Luaran dan manfaat yang dihasilkan

Luaran kegiatan yaitu artikel yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks scopus minimal Q4 atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3. Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan, berkaitan erat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai. Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ilmu pengetahuan dan teknologi, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan riset selesai.

h. Tinjauan pustaka

Tinjauan pustaka berasal dari hasil – hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan riset yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan riset. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka dan ditulis menggunakan *Reference manager* seperti Mendeley, Zotero, atau Endnote.

i. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan. Uraian untuk kegiatan riset dapat meliputi tempat atau lokasi penelitian, variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, jalannya penelitian, teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

j. Daftar pustaka

Daftar pustaka ditulis mengikuti *Harvard style* menggunakan *reference manager*.

k. Jadwal kegiatan

Jadual kegiatan disusun meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan dalam bentuk *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian yang digunakan.

l. Rincian anggaran

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam metode penelitian. Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan habis pakai dan barang non operasional honorarium peneliti (maksimal 30%), biaya perjalanan, dan biaya-biaya yang lain.

m. Biodata peneliti dan mitra preceptor

Biodata ketua dan anggota peneliti disertai *track record* pengalaman penelitian yang relevan dan ditandatangani (boleh dengan tandatangan elektronik).

### **C. Formulir panduan**

#### *1. Anggaran biaya*

Anggaran biaya yang diusulkan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada tabel 1.

**Tabel 1. Format rincian usulan anggaran penelitian**

Jangka Waktu Penelitian		<input type="checkbox"/> 3 (tiga) bulan		
		<input type="checkbox"/> 6 (enam) bulan		
Anggaran		Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu
Honor Maksimal 30% untuk 3 peneliti dan 1 administrasi	Ketua Peneliti	_____	_____	_____
	Peneliti I	_____	_____	_____
	Peneliti II	_____	_____	_____
SUB TOTAL (Rp)				
Bahan dan Barang Non Operasional Sekitar 50-60% dari anggaran total, termasuk biaya bahan penelitian habis pakai dan biaya keperluan sehari-hari seperti ATK, penggandaan, dan biaya operasional penelitian		Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
Perjalanan (DN) dan Lain-lainnya Maksimal 20% dari anggaran total, meliputi biaya perjalanan yang berkaitan dengan penelitian seperti pengambilan sampel, konsultasi ilmiah/administrasi dan seminar hasil sebagai pemapar		Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

2. Contoh sampul depan proposal

**Tema: Pengobatan**

**PROPOSAL**

**HIBAH PENELITIAN KOLABORASI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)



**Judul Proposal**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Nama Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tuliskan juga preseptor yang terlibat

**NIK/NIDN**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**JURUSAN FARMASI FMIPA  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
2020**

3. Contoh sampul depan laporan penelitian

**Tema: Pengobatan**

**LAPORAN PENELITIAN  
HIBAH PENELITIAN KOLABORASI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)



**Judul Penelitian**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Nama Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tuliskan juga nama preseptor yang terlibat

**NIK/NIDN**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**JURUSAN FARMASI FMIPA  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**2020**

4. Format Halaman Pengesahan

<b>Halaman Pengesahan</b>	
1. Judul Penelitian	: .....
2. Ketua Peneliti	: .....
a. Nama Lengkap	: .....
b. Jenis Kelamin	: .....
c. NIP/NIK (bila ada)	: .....
d. Pangkat/golongan	: .....
e. Jabatan	: .....
f. Asal Instansi	: .....
g. Alamat	: .....
h. Telepon/Fax/E-mail	: .....
i. Alamat Rumah	: .....
j. Nomor HP/e-mail	: .....
3. Jumlah Anggota Peneliti	: ..... orang
4. Lokasi Penelitian	: .....
5. Mahasiswa yang terlibat	: .....
6. Lama Penelitian	: ..... bulan
7. Jumlah Biaya yang diusulkan	: Rp. ....,-
Menyetujui, Ketua Jurusan Farmasi UII	Yogyakarta, ....2020 Ketua Peneliti,

5. Format biodata peneliti

Nama Lengkap : .....  
 NIP/NIK (bila ada) : .....  
 Tempat/tanggal lahir : .....  
 Jenis Kelamin : .....  
 Bidang Keahlian : .....  
 Kantor/Unit Kerja : .....  
 Alamat kantor : .....  
 .....  
 Telepon : .....  
 Faksimile : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 .....  
 Nomor HP/e-mail : .....

**Pendidikan dan Kursus yang Menyangkut Usulan Riset**

No.	Tempat Pendidikan	Kota & Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1.				
2.				

**Pengalaman Riset yang menyangkut usulan riset**

No.	Judul Riset	Sumber dana	Tahun
1.			
2.			
3.			

**Publikasi Hasil Penelitian yang Terkait Usulan Riset**

No.	Karya Ilmiah	Tahun
1		



2		
3		

**Keanggotaan dalam Asosiasi/Himpunan Ilmiah/Profesi**

	<b>Nama Asosiasi/Himpunan/Ilmiah</b>	<b>Status Keanggotaan</b>	<b>Periode</b>
1.			
2.			
3.			

Yogyakarta, .....

Peneliti

**Nama Lengkap**

6. Contoh rencana anggaran penelitian

Penelitian 3 bulan															
1	HONOR						Honor/jam		Waktu (jam/minggu)			Minggu			
	-	Ketua Peneliti	1	org	x	Rp	6000	x	5.5	jam	x	12	=	Rp	396,000
	-	Anggota 1	1	org	x	Rp	6000	x	5.5	jam	x	12	=	Rp	396,000
	-	Anggota 2	1	org	x	Rp	6000	x	5.5	jam	x	12	=	Rp	396,000
															<b>1,188,000</b>
2	<b>Bahan dan Barang Nonoperasional</b>														
		<b>Justifikasi Pemakaian</b>					<b>Kuantitas</b>		<b>Harga satuan</b>						
	-	Souvenir responden	1	paket	x		200	x	Rp2,000				=	Rp	400,000
	-	ATK dan bahan komputer	1	paket	x		1		Rp100,000				=	Rp	100,000
	-	Penggandaan dan penjilidan kuesioner	1	paket	x		200	x	Rp1,000				=	Rp	200,000
	-	Biaya kontak responden	1	paket	x		1	x	Rp100,000				=	Rp	100,000
	-	Konsumsi subyek penelitian	1	paket	x		200	x	Rp6,000				=	Rp	1,200,000
															<b>2,000,000</b>
3	<b>Perjalanan dan lain-lain</b>		<b>Kuantitas</b>						<b>Harga satuan</b>						
	-	Transport lokal	3	org	x	1	hari	x	Rp100,000				=		Rp300,000

-	Ethical Clearance	1	paket	x	1		x	Rp250,000				=		Rp250,000
-	Pengajuan Perizinan Penelitian	1	paket	x	1		x	Rp100,000				=		Rp100,000
-	Publikasi	1	paket	x	1		x	Rp100,000				=		Rp100,000
														<b>750,000</b>
<b>Jumlah Biaya Penelitian</b>														<b>3,938,000</b>

#### **IV. HIBAH KOLABORASI PUBLIKASI INTERNASIONAL (SKEMA B)**

##### **A. Persyaratan pengusul**

- a. Pengusul merupakan dosen Jurusan Farmasi UII
- b. Pengusul sudah menyelesaikan laporan hibah kolaborasi riset Internasional Jurusan Farmasi UII pada tahun 2019 (bagi pengusul pemenang hibah sebelumnya).
- c. Pengusul melampirkan surat kesediaan bekerjasama dari mitra riset dalam penulisan publikasi internasional.
- d. Pengusul kedua skema wajib melampirkan rekam jejak publikasi mitra riset tiga tahun terakhir dengan tema yang relevan untuk dikolaborasikan

##### **B. Persyaratan mitra riset**

- a. Mitra adalah perguruan tinggi luar negeri yang telah mempunyai MoU dengan Jurusan Farmasi UII atau perguruan tinggi dalam negeri, atau institusi kesehatan lain
- b. Bergelar minimal Doktor
- c. Bersedia bekerjasama dengan dosen Farmasi UII yang berkolaborasi yang dibuktikan dengan adanya surat perjanjian kolaborasi riset/publikasi
- d. Bersedia untuk berkolaborasi menulis publikasi ilmiah di jurnal internasional
- e. Bersedia namanya dicantumkan dalam publikasi internasional yang dihasilkan dari kolaborasi riset

##### **C. Penilaian proposal**

- a. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Penilaian Publikasi Kolaborasi Internasional yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan Farmasi UII
- b. Kriteria penilaian adalah: (1) kelengkapan administrasi dari proposal; (2) rekam jejak publikasi pengusul dan mitra beserta komitmen untuk memenuhi luaran publikasi; (3) *h-index* dan *cite score/impact factor* dari jurnal target dan kesesuaiannya dengan penelitian yang dilakukan/ yang akan dipublikasikan; (4) relevansi dan potensi bidang riset yang dikolaborasikan antara pengusul dan mitra riset di luar negeri;
- c. Penetapan keputusan pemenang bersifat final dan keputusan penerima hibah akan ditetapkan dalam surat keputusan Ketua Jurusan Farmasi UII.

##### **D. Rencana Anggaran Biaya dan Tahap Pencairan Dana**

- a. Penyusunan rencana anggaran biaya dibuat dengan mengacu pada RKAT Jurusan Farmasi tahun 2020

- b. Rencana Anggaran Biaya dibuat untuk tujuan penggunaan: (1). Honorarium penulisan manuskrip (Rp 3.000.000,-); honorarium mitra (Rp 3.000.000,-); (2). *proofreading* dan alih bahasa (at cost kelebihan dana yang diajukan ke BPA); dan (3) Biaya penerbitan dapat diajukan ke universitas sesuai ketentuan yang berlaku. Total biaya tersebut harus dilaporkan penggunaannya secara *at cost* dengan anggaran maksimal RP 15.000.000,-
- c. Tahapan pencairan dana: Dana diberikan dalam dua kali pencairan sesuai dengan agenda yang telah ditetapkan

### E. Laporan dan Monitoring

Laporan kegiatan terdiri atas laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana.

### F. Format

- a. Berkas usulan Riset Kolaborasi Internasional ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kanan-kiri 2,5 cm.
- b. Usulan disusun dengan urutan sebagai berikut: a. Halaman judul (lampiran 1); b. Lembar pengesahan (lampiran 2); c. Deskripsi rencana kegiatan dan target capaian (lampiran 3) d. Tempat dan jadwal khusus untuk hibah dari TIM DARI JURUSAN(lampiran 4) e. Rencana Anggaran Biaya (RAB) (lampiran 5) f. Data publikasi pengusul (lampiran 6) g. Surat Pernyataan Periset Utama (lampiran 7) h. Data publikasi mitra riset (lampiran 8) j. Bukti korespondensi dengan mitra riset untuk inisiasi kolaborasi riset atau kolaborasi penulisan publikasi ilmiah (lampiran 9) k. Surat perjanjian kerjasama dengan mitra (lampiran 10).

### G. Format Seleksi Administrasi dan isi Proposal Riset Kolaborasi Internasional

No	Dokumen (Dengan prosentase nilai maksimum)	Proposal	Laporan
A	ADMINISTRASI		
1	Halaman judul (10)		
2	lembar pengesahan (10)		
3	Deskripsi rencana kegiatan dan target capaian (10)		
4	Rencana anggaran biaya (10)		
5	Data publikasi pengusul (10)		
6	Surat pernyataan periset utama (10)		
7	Data publikasi mitra riset (10)		
8	Bukti korespondensi dengan mitra riset (10)		

9	surat perjanjian kerjasama (10)		
B	REKAM JEJAK		
1	Indeksasi peneliti utama (100)		
2	Indeksasi peneliti mitra (100)		
C	DESKRIPSI RENCANA KEGIATAN		
1	Abstract (200)		
2	Deskripsi publikasi yang akan dikolaborasikan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gambaran hasil riset yang sudah tercapai (200)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gambaran langkah yang akan dilakukan untuk publikasi (analisa data, mekanisme kolaborasi, proofreading/alih bahasa)</li> </ul>		
3	Target luaran publikasi/ indeksasi journal (100)		
4	Referensi (100)		

## **I. Skema Penulisan**

### **1. Format Halaman Judul**

#### **PROPOSAL**

#### **KOLABORASI PUBLIKASI INTERNASIONAL**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)



#### **Judul Riset**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

#### **Nama Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

#### **NIK/NIDN**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**JURUSAN FARMASI FMIPA  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
2020**

2. Format Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN  
KOLABORASI PUBLIKASI INTERNASIONAL\***

**Judul Riset** : .....

**Rumpun Ilmu** : .....

**Pengusul**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIK/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Pengusul**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIK/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

**Mahasiswa yang terlibat (jika ada)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Alamat surel (e-mail) : .....

**Mitra kolaborasi**

a. Nama Lengkap : .....

b. Jabatan : .....

c. Alamat surel (e-mail) : .....

d. Institusi : .....

**Biaya yang diusulkan** : .....

Yogyakarta, .....2020

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Farmasi

(Nama lengkap & gelar)  
NIK/NIDN

**Pengusul**

(Nama lengkap & gelar)  
NIK/NIDN



3. Format deskripsi rencana kegiatan dan target capaian (maksimal 3 halaman)

<p><b>Abstrak ( max 200 kata)</b></p>
<p><b>Deskripsi penelitian yang akan dipublikasikan(max. 500 kata)</b> Cantumkan secara singkat hasil penelitian yang telah diperoleh, langkah-langkah yang akan dilakukan untuk publikasi (termasuk analisa data: proofreading/proses alih bahasa).</p>
<p><b>Target luaran publikasi (<i>Output</i>)</b> <i>Cantumkan nama jurnal, penerbit dan ISSN, h-index, cite score/impact factor (indeksasi Scopus/SCI)</i></p>
<p><b>Referensi</b> Cantumkan referensi yang sesuai dengan hasil penelitian</p>

<p><b>Kata kunci (<i>Keywords</i>)</b></p> <p><i>Cantumkan 5 kata kunci yang digunakan dalam artikel ilmiah yang akan ditulis bersama</i></p>

Format Jadwal Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	2020					
		5	6	7	8	9	10
1							
2							
3							
dst							

5. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan rinciannya

<b>Deskripsi</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
Honorarium				3.000.000
Honorarium Mitra				3.000.000
Jasa analisis riset (jika ada)				
Biaya proofreading/alih bahasa				
Pencetakan Laporan				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				

## 6. Format Data Publikasi Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIK/NIDN	
4	E-mail	
5	Nomor Telepon/HP	

### B. Identitas sebagai Penulis

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. <i>Last name</i>	
	b. <i>First name/abbreviation</i>	
2	ID Sinta	
3	Scopus Author /Web of Science ID	
	Info Scopus/Web of Science	h-index: , jumlah dokumen: sitasi total: xxx oleh yyy dokumen
4	ID Orchid (jika ada)	
5	ID Google Scholar	h-index: , jumlah dokumen sitasi total: : xxx oleh yyy dokumen

### C. Publikasi Ilmiah Terindeks Scopus (3 Tahun Terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun	Posisi (First /Co- /Corresponding Author)
1				
2				
3				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan Riset Kolaborasi Internasional Jurusan Farmasi UII tahun 2020.

Yogyakarta,.....2020

Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

7. Format Surat Pernyataan Peneliti Utama

**SURAT PERNYATAAN PERISET UTAMA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIK/NIDN : .....  
Alamat : .....

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diajukan dalam Riset kolaborasi internasional **bersifat original**. Saya bersama tim peneliti bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil penelitian sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Jurusan Farmasi UII.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....

Pada Tanggal:.....2020

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp.6000)**

Ketua Jurusan Farmasi  
NIK/NIDN.....

Nama Periset Utama  
NK/NIDN.....

## 8. Format Data Publikasi Mitra Riset Kolaborasi

### A. Identitas sebagai Penulis

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. Last name	
	b. First name/abbreviation	
	c. Afiliasi	
2.	Scopus Author ID (jika ada)	
	Info Scopus	h-index:           , jumlah dokumen
		sitasi total: xxx oleh yyy dokumen
3.	ID Orchid (jika ada)	
4.	ID Google Scholar	h-index:           , jumlah dokumen
		sitasi total: : xxx oleh yyy dokumen

### B. Daftar Publikasi (cetak dari *Scopus Preview Author Details/Web of Science*)

9. Format Bukti korespondensi dengan mitra riset untuk publikasi kolaborasi

Tuliskan bukti korespondensi dengan mitra (bisa berupa email yang disimpan dalam bentuk PDF). Tuliskan poin-poin yang dibicarakan dalam korespondensi tersebut.

10. Format Perjanjian Publikasi Kolaborasi (*letter of agreement for joint publication, LoA*) dari mitra riset



## **V. KLINIK PENULISAN ARTIKEL/COACHING CLINIC (SKEMA C)**

### **A. Persyaratan pengusul**

- a. Pengusul merupakan dosen Jurusan Farmasi UII
- b. Pengusul melampirkan surat kesediaan pembimbing *coaching clinic* untuk membantu penulisan artikel sampai submit.
- c. Pengusul wajib melampirkan rekam jejak publikasi pembimbing *coaching clinic* tiga tahun terakhir
- d. Penelitian merupakan hibah mandiri dosen

### **B. Persyaratan pembimbing *coaching clinic***

- a. Memiliki rekam jejak telah melakukan publikasi minimal 5 di jurnal bereputasi minimal Q3 sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi dalam bidang ilmu yang terkait.
- b. Menyatakan kesediaan untuk menjadi coach sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- c. Bergelar minimal Doktor

### **C. Penilaian proposal**

- a. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Penilaian Publikasi Kolaborasi Internasional yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan Farmasi UII
- b. Kriteria penilaian adalah: (1) kelengkapan administrasi dari proposal; (2) rekam jejak publikasi pengusul dan coach beserta komitmen untuk memenuhi luaran publikasi; (3) h-index dan *cite score/impact factor* dari jurnal target dan kesesuaiannya dengan penelitian yang dilakukan/ yang akan dipublikasikan;
- c. Penetapan keputusan pemenang bersifat final dan keputusan penerima hibah akan ditetapkan dalam surat keputusan Ketua Jurusan Farmasi UII.

### **D. Rencana Anggaran Biaya dan Tahap Pencairan Dana**

- a. Penyusunan rencana anggaran biaya dibuat dengan mengacu pada RKAT Jurusan Farmasi tahun 2020
- b. Rencana Anggaran Biaya dibuat untuk tujuan penggunaan: (1). Honorarium penulisan manuskrip (RP 3.000.000,-) ; (2). Honorarium pembimbing *coaching clinic* (Rp. 3.000.000); (3) *proofreading* dan alih bahasa; dan (4) Biaya penerbitan dapat diajukan ke Universitas sesuai ketentuan yang berlaku. Biaya tersebut harus

dilaporkan penggunaannya secara *at cost* dengan anggaran maksimal RP 10.000.000,-

- c. Tahapan pencairan dana: Dana diberikan dalam satu kali pencairan sesuai dengan agenda yang .

### E. Laporan dan Monitoring

Laporan kegiatan terdiri atas laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana.

### F. Format

- a. Berkas usulan Skema C ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kanan-kiri 2,5 cm.
- b. Usulan disusun dengan urutan sebagai berikut: a. Halaman judul (lampiran 1); b. Lembar pengesahan (lampiran 2); c. Deskripsi rencana kegiatan dan target capaian (lampiran 3) d. Jadwal kegiatan (lampiran 4) e. Rencana Anggaran Biaya (RAB) (lampiran 5) f. Data publikasi pengusul (lampiran 6) g. Surat Pernyataan Periset Utama/Penulis (lampiran 7) h. Data publikasi mitra riset/pembimbing *coaching clinic* (lampiran 8) i. Surat perjanjian kerjasama dengan pembimbing *coaching clinic* (lampiran 9).

### G. Format Seleksi Administrasi dan isi Proposal Riset Kolaborasi Internasional

No	Dokumen (Dengan prosentase nilai maksimum)	Proposal	Laporan
A	ADMINISTRASI		
1	Halaman judul (10)		
2	lembar pengesahan (10)		
3	deskripsi rencana kegiatan dan target capaian (10)		
4	Rencana anggaran biaya (10)		
5	Data publikasi pengusul (10)		
6	Surat pernyataan penulis utama (10)		
7	Data publikasi coach (10)		
8	surat kesediaan coach (10)		
B	REKAM JEJAK		
1	Indeksasi peneliti utama (100)		
2	Indeksasi coach (100)		
C	DESKRIPSI RENCANA KEGIATAN		
1	Abstract (200)		
2	Deskripsi publikasi		
	• Draft artikel (200)		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gambaran langkah yang akan dilakukan untuk publikasi (pembimbingan, proofreading/alih bahasa)</li> </ul>		
3	Target luaran publikasi/ indeksasi journal (100)		
4	Referensi (100)		

## I. Skema Penulisan

Lampiran 1: Halaman Judul

### **PROPOSAL**

#### **COACHING CLINIC: PENULISAN ARTIKEL**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)



#### **Judul Artikel**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

#### **Nama Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

#### **NIK/NIDN**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**JURUSAN FARMASI FMIPA  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
2020**

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN  
COACHING CLINIC: PENULISAN ARTIKEL\***

**Judul Artikel** : .....

**Rumpun Ilmu** : .....

**Pengusul**

f. Nama Lengkap : .....

g. NIK/NIDN : .....

h. Jabatan Fungsional : .....

i. Nomor HP : .....

j. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Pengusul**

f. Nama Lengkap : .....

g. NIK/NIDN : .....

h. Jabatan Fungsional : .....

i. Nomor HP : .....

j. Alamat surel (e-mail) : .....

**Pembimbing**

e. Nama Lengkap : .....

f. Jabatan : .....

g. Alamat surel (e-mail) : .....

h. Institusi : .....

Mahasiswa yang terlibat : .....

**Biaya yang diusulkan** : .....

Yogyakarta, .....2020

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Farmasi

**Pengusul**

(Nama lengkap & gelar)  
NIK/NIDN

(Nama lengkap & gelar)  
NIK/NIDN

Lampiran 3: Deskripsi rencana kegiatan dan target capaian (maksimal 3 halaman)

<p><b>Abstrak ( max 200 kata)</b></p>
<p><b>Deskripsi artikel yang akan dipublikasikan (max. 500 kata)</b></p> <p>Cantumkan secara singkat hasil penelitian yang telah diperoleh, langkah-langkah yang akan dilakukan untuk publikasi (termasuk analisa data: proofreading/proses alih bahasa).</p>
<p><b>Target luaran publikasi (<i>Output</i>)</b></p> <p><i>Cantumkan nama jurnal, penerbit dan ISSN, h-index, cite score/impact factor (indeksasi Scopus/SCI)</i></p>
<p><b>Referensi</b></p> <p>Cantumkan referensi yang sesuai dengan hasil penelitian</p>

<p><b>Kata kunci (Keywords)</b></p> <p><i>Cantumkan 5 kata kunci yang digunakan dalam artikel ilmiah yang akan ditulis bersama</i></p>

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	2020					
		5	6	7	8	9	10
1							
2							
3							
dst							

Lampiran 5: Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan rinciannya

<b>Deskripsi</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
Honorarium Penulis				3.000.000
Honorarium Pembimbing				3.000.000
Biaya proofreading/alih bahasa				
Pencetakan Laporan				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				



Lampiran 6: Data Publikasi Pengusul

**B. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIK/NIDN	
4	E-mail	
5	Nomor Telepon/HP	

**B. Identitas sebagai Penulis**

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. <i>Last name</i>	
	b. <i>First name/abbreviation</i>	
2	ID Sinta	
3	Scopus Author /Web of Science ID	
	Info Scopus/Web of Science	h-index: , jumlah dokumen: sitasi total: xxx oleh yyy dokumen
4	ID Orchid (jika ada)	
5	ID Google Scholar	h-index: , jumlah dokumen sitasi total: : xxx oleh yyy dokumen

**D. Publikasi Ilmiah Terindeks Scopus (3 Tahun Terakhir )**

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun	Posisi (First /Co- /Corresponding Author)
1				
2				
3				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan Riset Kolaborasi Internasional Jurusan Farmasi UII tahun 2019

Yogyakarta,.....2020

Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7: Surat Pernyataan Peneliti Utama

**SURAT PERNYATAAN PENULIS UTAMA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIK/NIDN : .....  
Alamat : .....

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa artikel saya dengan judul:

.....

yang diajukan coaching klinik: Penulisan Artikel **bersifat original**. Saya bersama tim peneliti bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil penelitian sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Jurusan Farmasi UII.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....

Pada Tanggal:.....2020

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp.6000)**

Ketua Jurusan Farmasi  
NIK/NIDN.....

Nama Periset Utama  
NK/NIDN.....

Lampiran 8: Data Publikasi Pembimbing

**A. Identitas sebagai Penulis**

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. Last name	
	b. First name/abbreviation	
	c. Afiliasi	
2.	Scopus Author ID (jika ada)	
	Info Scopus	h-index:           , jumlah dokumen
		sitasi total: xxx oleh yyy dokumen
3.	ID Orchid (jika ada)	
4.	ID Google Scholar	h-index:           , jumlah dokumen
		sitasi total: : xxx oleh yyy dokumen

**B. Daftar Publikasi** (cetak dari *Scopus Preview Author Details/Web of Science*)

Lampiran 9: Bukti korespondensi dengan pembimbing/Reviewer